	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 https://uwp.ac.id		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PERMOHONAN USER INTERNET		
No. DokumenBPM	Dibuat oleh: Ka. BIRO TIK Surya Priyambudi, M.Pd.	Diperiksa oleh: WAREK II Dr. Esa Wahyu Endarti	Disetujui oleh: Ka. BPM Dr. Ir. Mei Indrawati
BIRO.TIK-06	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

1. TUJUAN

Sebagai acuan dalam pendaftaran akun user internet.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan UWP

3. PROSEDUR

- A. Biro Teknologi Informasi Komunikasi memberikan form pendaftaran akun user internet ke Civitas Akademika.
- B. Civitas Akademika UWP mengisi form pendaftaran akun user internet untuk pendaftaran akun user internet.
- C. Civitas Akademika UWP menyerahkan form pendaftaran akun user internet untuk pendaftaran akun user internet yang sudah diisi ke Biro TIK.
- D. Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan pemeriksaan pada status pendaftar akun user internet
- E. Apabila status Civitas Akademika tidak terdaftar resmi sebagai civitas Universitas Akademika maka Biro Teknologi Informasi Komunikasi mengembalikan form penambahan kapasitas bandwidth internet.
- F. Biro Teknologi Informasi Komunikasi memberikan kapasitas bandwidth yang sesuai (data berasal dari Biro Ketenagaan) apabila status Civitas Akademika terdaftar resmi sebagai civitas Universitas Akademika
- G. Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan penambahan akun user internet pada router server internet agar segera bisa digunakan oleh pengguna.

4. KETENTUAN UMUM

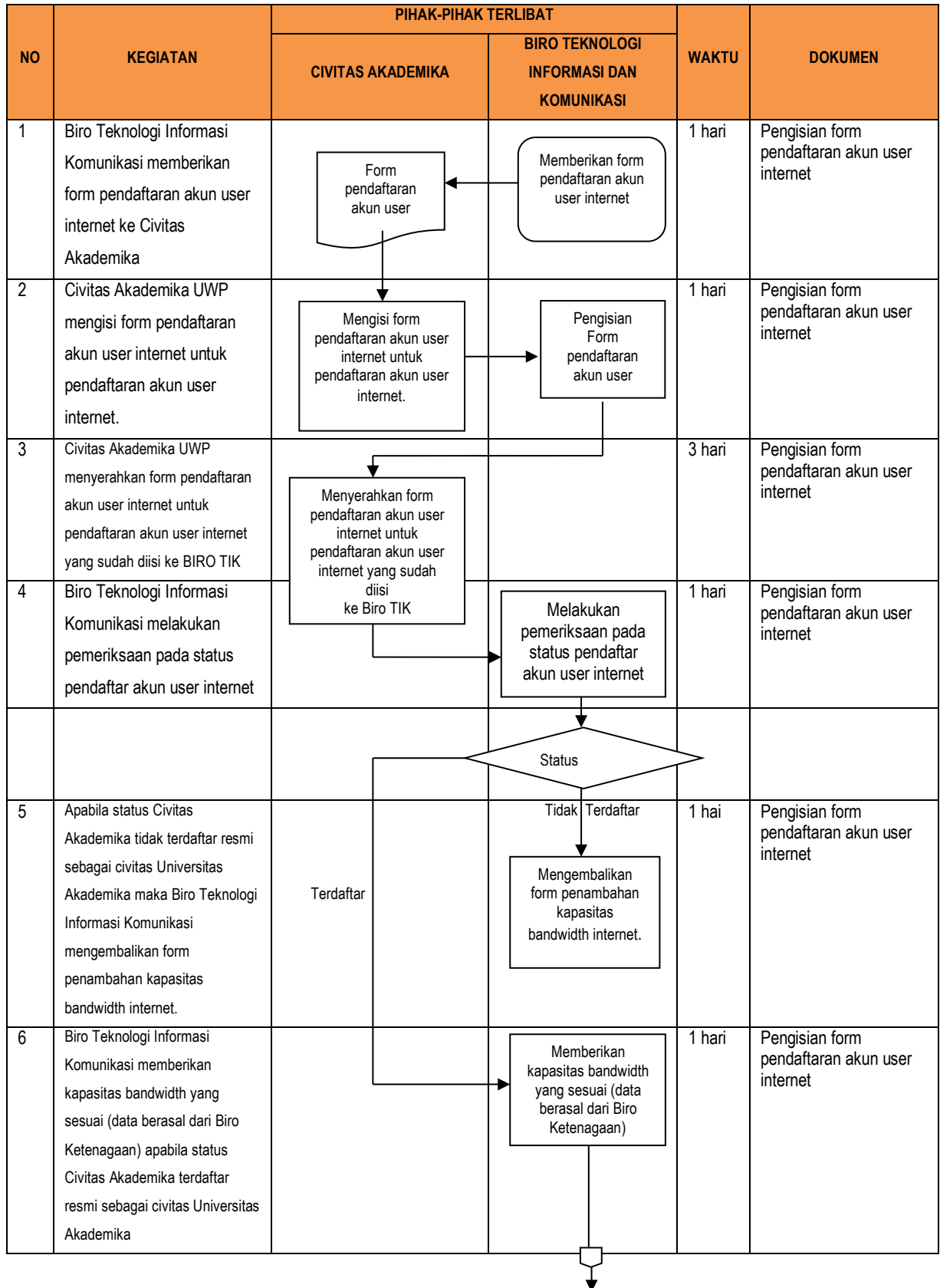
A. Dosen & Karyawan

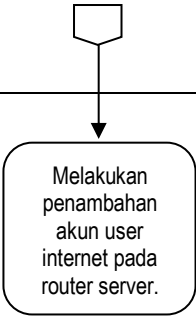
- 1) Dosen dan karyawan memiliki akun user internet UWP selama dosen dan karyawan tersebut berstatus aktif.
- 2) Dosen dan karyawan yang lupa akun dan password user internetnya dapat menanyakan ke layanan Biro TIK
- 3) Akun user e-mail dosen dan karyawan tidak aktif bila yang bersangkutan sudah pensiun ataupun sudah berstatus non aktif (data berasal dari Biro Ketenagaan)

B. Mahasiswa

- 1) Mahasiswa memiliki akun user internet UWP selama mahasiswa tersebut berstatus aktif.
- 2) Akun user internet mahasiswa dapat bisa langsung dipergunakan ketika sudah diterima menjadi mahasiswa UWP dengan username NIM (Nomor Induk Mahasiswa) dan password default yang sudah didapat pada saat pertama kali diterima menjadi mahasiswa UWP.
- 3) Mahasiswa yang lupa akun dan password user internet UWP dapat menanyakan ke layanan Biro TIK.
- 4) Akun user internet mahasiswa tidak aktif secara otomatis apabila mahasiswa tidak melakukan registrasi dan telah dinyatakan lulus.

**DIAGRAM ALIR MANUAL PROSEDUR
PERMOHONAN USER INTERNET
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



NO	KEGIATAN	PIHAK-PIHAK TERLIBAT		WAKTU	DOKUMEN
		CIVITAS AKADEMIKA	BIRO TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI		
					
7	Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan penambahan akun user internet pada router server internet agar segera bisa digunakan oleh pengguna.		