


| | | | |
|---|---|---|--|
|  | UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 https://uwp.ac.id | | |
| | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PERMOHONAN USER EMAIL | | |
| No. DokumenBPM | Dibuat oleh: Ka. BIRO TIK Surya Priyambudi, M.Pd. | Diperiksa oleh: WAREK II Dr. Esa Wahyu Endarti | Disetujui oleh: Ka. BPM Dr. Ir. Mei Indrawati |
| BIRO.TIK-07 | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Implementasi |

1. TUJUAN

Sebagai acuan dalam pendaftaran akun user e-mail UWP.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan UWP.

3. PROSEDUR

- A. Biro Teknologi Informasi Komunikasi memberikan form pendaftaran akun user e-mail UWP agar segera diisi oleh Civitas Akademika.
- B. Civitas Akademika UWP mengisi form pendaftaran akun user e-mail UWP untuk pendaftaran akun user e-mail UWP.
- C. Civitas Akademika UWP menyerahkan form pendaftaran akun user email UWP untuk pendaftaran akun user email yang sudah diisi ke Biro TIK.
- D. Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan pemeriksaan pada status pendaftar akun user e-mail UWP agar bisa dimasukkan pada mailing list UWP yang sesuai (data berasal dari Biro Ketenagaan).
- E. Apabila status Civitas Akademika tidak terdaftar resmi sebagai civitas Universitas Akademika maka Biro Teknologi Informasi Komunikasi mengembalikan form pendaftaran akun user e-mail UWP ke Civitas Akademik.
- F. Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan penambahan akun user e-mail UWP pada server apabila status Civitas Akademika terdaftar resmi sebagai civitas Universitas Akademika.

4. KETENTUAN UMUM

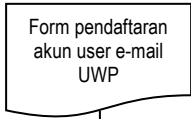
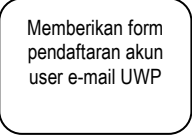
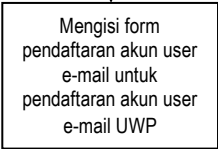
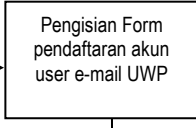
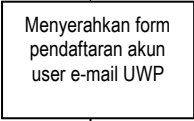
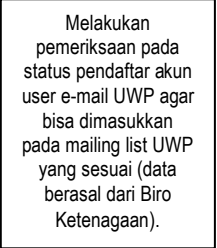


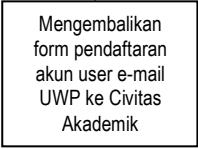
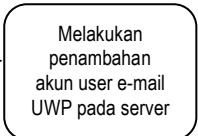
A. Dosen & Karyawan

- 1) Dosen dan karyawan memiliki akun user e-mail UWP selama dosen dan karyawan tersebut berstatus aktif.
- 2) Dosen dan karyawan yang lupa akun dan password user e-mail UWP dapat menanyakan ke layanan Biro TIK
- 3) Akun user e-mail dosen dan karyawan tidak aktif bila yang bersangkutan sudah pensiun ataupun sudah berstatus non aktif (data berasal dari Biro Ketenagaan)

B. Mahasiswa

- 1) Mahasiswa memiliki akun user e-mail UWP selama mahasiswa tersebut berstatus aktif.
- 2) Akun user e-mail mahasiswa dapat bisa langsung dipergunakan ketika sudah diterima menjadi mahasiswa UWP dengan username NIM (Nomor Induk Mahasiswa) dan password default yang sudah didapat pada saat pertama kali diterima menjadi mahasiswa UWP.
- 3) Mahasiswa yang lupa akun dan password user e-mail UWP dapat menanyakan ke layanan Biro TIK.
- 4) Akun user e-mail mahasiswa tidak aktif secara otomatis apabila mahasiswa tidak melakukan registrasi dan telah dinyatakan lulus.

**DIAGRAM ALIR MANUAL PROSEDUR
PERMOHONAN USER EMAIL
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

| NO | KEGIATAN | PIHAK-PIHAK TERLIBAT | | WAKTU | DOKUMEN |
|----|--|---|--|--------|---|
| | | CIVITAS AKADEMIKA | BIRO TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI | | |
| 1 | Biro Teknologi Informasi Komunikasi memberikan form pendaftaran akun user e-mail UWP agar segera diisi oleh Civitas Akademika. |  |  | 1 hari | Pengisian form pendaftaran akun user e-mail UWP |
| 2 | Civitas Akademika UWP mengisi form pendaftaran akun user e-mail UWP untuk pendaftaran akun user e-mail UWP. |  |  | 1 hari | Pengisian form pendaftaran akun user e-mail UWP |
| 3 | Civitas Akademika UWP menyerahkan form pendaftaran akun user email UWP untuk pendaftaran akun user email yang sudah diisi ke Biro TIK. |  | | 1 hari | Pengisian form pendaftaran akun user e-mail UWP |
| 4 | Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan pemeriksaan pada status pendaftar akun user e-mail UWP agar bisa dimasukkan pada mailing list UWP yang sesuai (data berasal dari Biro Ketenagaan). | |  | 3 hari | Pengisian form pendaftaran akun user e-mail UWP |
| | | |  | | |
| 5 | Apabila status Civitas Akademika tidak terdaftar resmi sebagai civitas Universitas Akademika maka Biro Teknologi Informasi Komunikasi mengembalikan form pendaftaran akun user e-mail UWP ke Civitas Akademik. |  |  | 1 hai | Pengisian form pendaftaran akun user e-mail UWP |
| 6 | Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan penambahan akun user e-mail UWP pada server apabila status Civitas Akademika terdaftar resmi sebagai civitas Universitas Akademika | |  | 1 hari | Pengisian form pendaftaran akun user e-mail UWP |

