	<b>UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA</b> Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 <a href="https://uwp.ac.id">https://uwp.ac.id</a>		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>PERBAIKAN BARANG TIK</b>		
<b>No. Dokumen</b> .....BPM	<b>Dibuat oleh:</b> Ka. BIRO. TIK  Surya Priyambudi, M.Pd.	<b>Diperiksa oleh:</b> WAREK II  Dr. Esa Wahyu Endarti	<b>Disetujui oleh:</b> Ka. BPM  Dr. Ir. Mei Indrawati
BIRO.TIK-01	<b>Tgl. Pembuatan</b>  .....	<b>Tgl. Revisi</b>  .....	<b>Tgl. Implementasi</b>  .....

### 1. TUJUAN

Sebagai acuan dalam perbaikan barang inventaris TIK di lingkungan Universitas Wijaya Putra

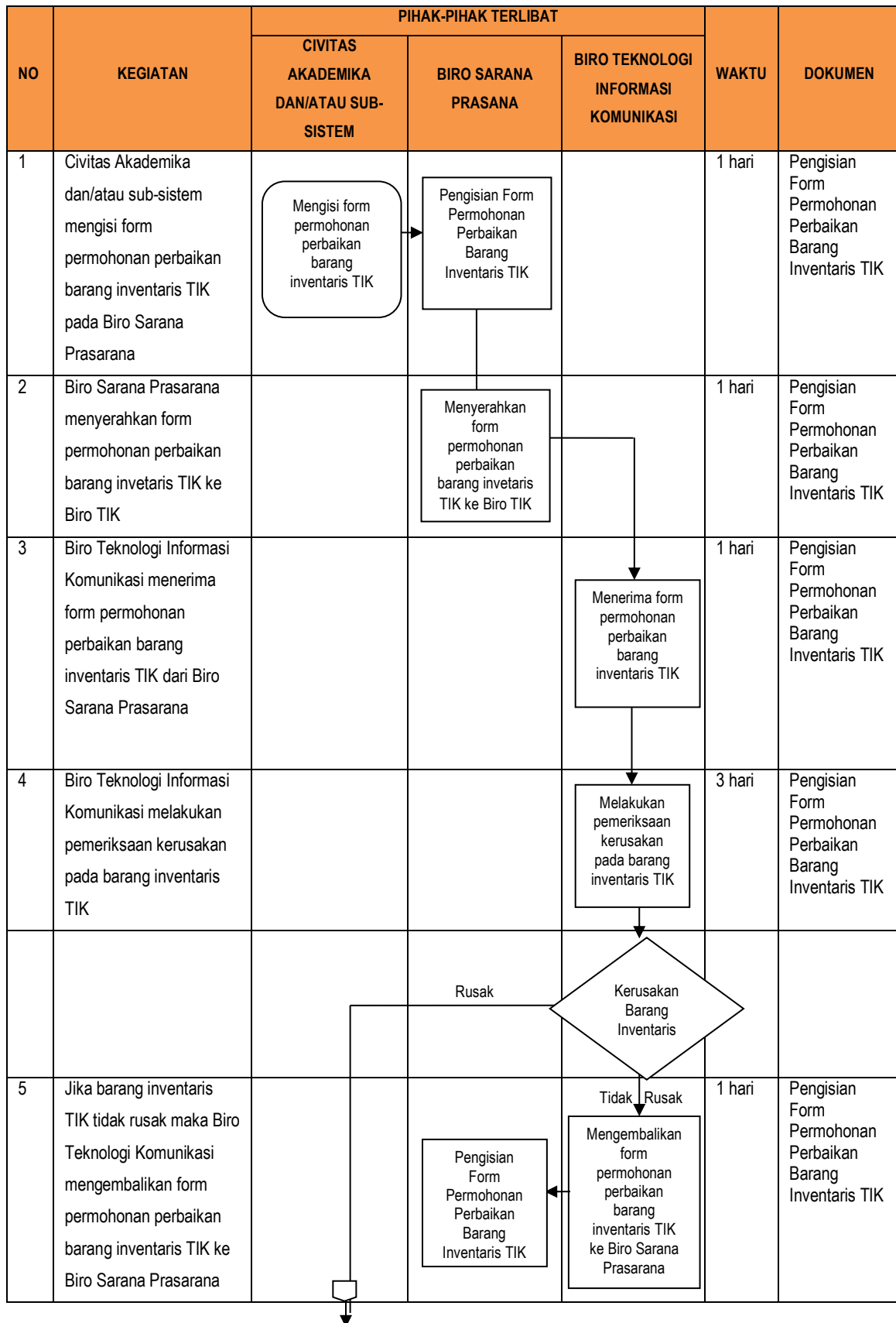
### 2. RUANG LINGKUP


Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

### 3. PROSEDUR

- A. Civitas Akademika dan/atau sub-sistem mengisi form permohonan perbaikan barang inventaris TIK pada Biro Sarana Prasarana
- B. Biro Sarana Prasarana menyerahkan form permohonan perbaikan barang inventaris TIK ke Biro TIK
- C. Biro Teknologi Informasi Komunikasi menerima form permohonan perbaikan kerusakan barang inventaris TIK dari Biro Sarana Prasarana
- D. Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan pemeriksaan pada barang inventaris TIK
- E. Jika barang inventaris TIK tidak rusak maka Biro Teknologi Komunikasi mengembalikan form permohonan perbaikan barang inventaris TIK ke Biro Sarana Prasarana
- F. Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan perbaikan kerusakan pada barang inventaris TIK
- G. Biro Teknologi Informasi Komunikasi menyampaikan hasil dari perbaikan barang inventaris TIK kepada Biro Sarana Prasarana

**DIAGRAM ALIR MANUAL PROSEDUR  
PERBAIKAN BARANG TIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



NO	KEGIATAN	PIHAK-PIHAK TERLIBAT			WAKTU	DOKUMEN
		CIVITAS AKADEMIKA DAN/ATAU SUB- SISTEM	BIRO SARANA PRASANA	BIRO TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI		
						
6	Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan perbaikan kerusakan pada barang inventaris TIK			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Melakukan perbaikan kerusakan pada barang inventaris TIK</div>	3 hari	Pengisian Form Permohonan Perbaikan Barang Inventaris TIK
7	Biro Teknologi Informasi Komunikasi menyampaikan hasil dari perbaikan barang inventaris TIK kepada Biro Sarana Prasarana		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Hasil dari Perbaikan Barang Inventaris TIK</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Menyampaikan hasil dari perbaikan barang inventaris TIK</div>	1 hari	Pengisian Form Permohonan Perbaikan Barang Inventaris TIK