	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 https://uwp.ac.id		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYEDIAAN PENAMBAHAN BANDWIDTH		
No. DokumenBPM	Dibuat oleh: Ka. BIRO TIK Surya Priyambudi, M.Pd.	Diperiksa oleh: WAREK II Dr. Esa Wahyu Endarti	Disetujui oleh: Ka. BPM Dr. Ir. Mei Indrawati
BIRO.TIK-05	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

1. TUJUAN

Sebagai acuan dalam penyediaan penambahan kapasitas bandwidth internet.

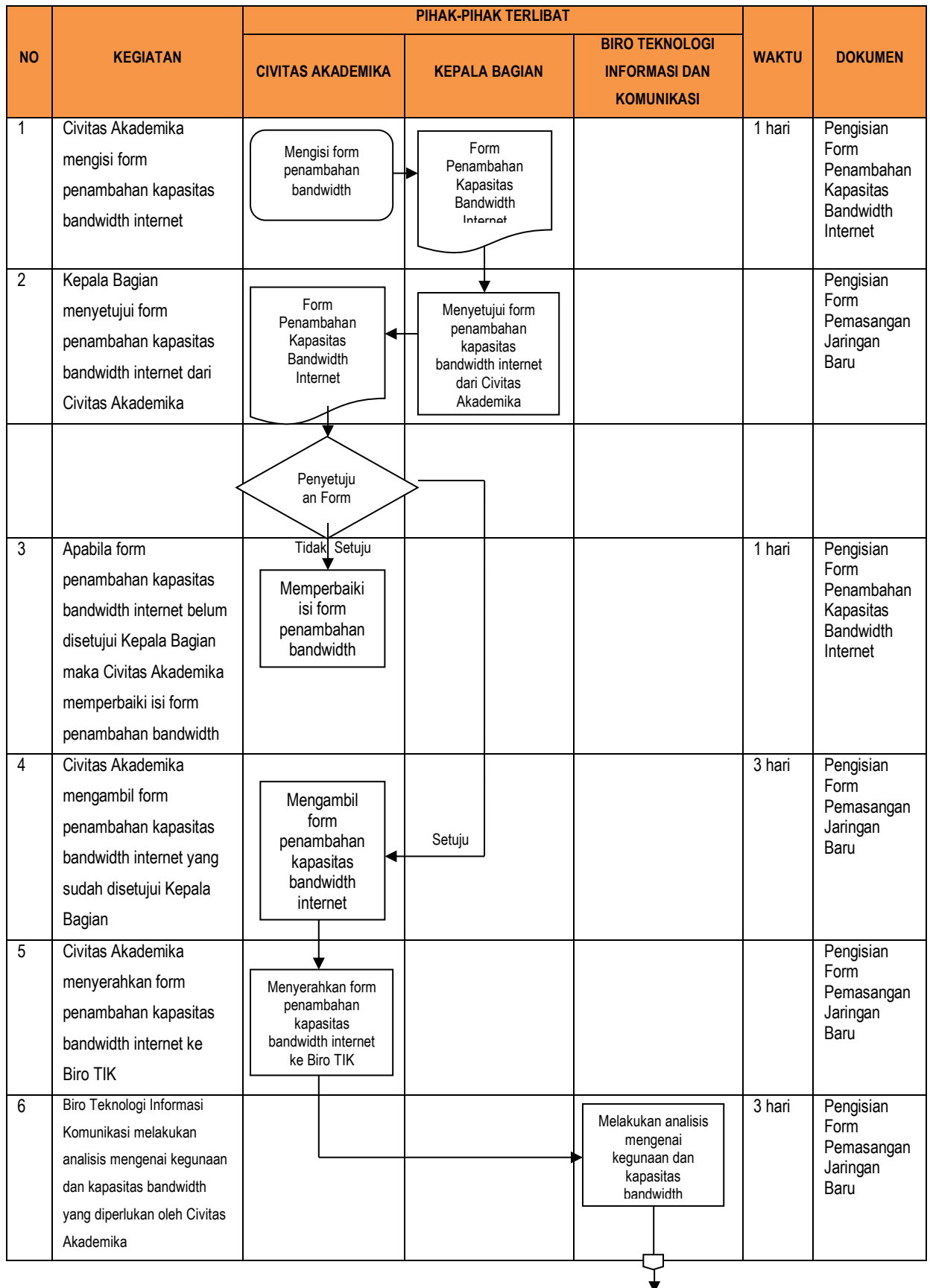
2. RUANG LINGKUP


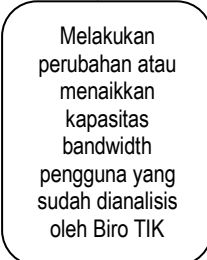
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan UWP

3. PROSEDUR

- A. Civitas Akademika mengisi form penambahan kapasitas bandwidth internet
- B. Kepala Bagian menyetujui form penambahan kapasitas bandwidth internet dari Civitas Akademika
- C. Apabila form penambahan kapasitas bandwidth internet belum disetujui Kepala Bagian maka Civitas Akademika memperbaiki isi form penambahan bandwidth
- D. Civitas Akademika mengambil form penambahan kapasitas bandwidth internet yang sudah disetujui Kepala Bagian
- E. Civitas Akademika menyerahkan form penambahan kapasitas bandwidth internet ke Biro TIK
- F. Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan analisis mengenai kegunaan dan kapasitas bandwidth yang diperlukan oleh Civitas Akademika
- G. Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan perubahan atau menaikkan kapasitas bandwidth pengguna yang sudah dianalisis oleh Biro TIK

**DIAGRAM ALIR MANUAL PROSEDUR
PENYEDIAAN PENAMBAHAN BANDWIDTH
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



NO	KEGIATAN	PIHAK-PIHAK TERLIBAT			WAKTU	DOKUMEN
		CIVITAS AKADEMIKA	KEPALA BAGIAN	BIRO TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI		
						
7	Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan perubahan atau menaikkan kapasitas bandwidth pengguna yang sudah dianalisis oleh Biro TIK					Pengisian Form Pemasangan Jaringan Baru