	<b>UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA</b> Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 <a href="https://uwp.ac.id">https://uwp.ac.id</a>		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>PELAKSANAAN WEBINAR</b>		
<b>No. Dokumen</b> .....BPM	<b>Dibuat oleh:</b> Ka. BIRO TIK  Surya Priyambudi, M.Pd.	<b>Diperiksa oleh:</b> WAREK II  Dr. Esa Wahyu Endarti	<b>Disetujui oleh:</b> Ka. BPM  Dr. Ir. Mei Indrawati
BIRO.TIK-22	<b>Tgl. Pembuatan</b> .....	<b>Tgl. Revisi</b> .....	<b>Tgl. Implementasi</b> .....

### 1. TUJUAN

Sebagai acuan dalam pelaksanaan aktivitas kegiatan pelaksanaan webinar .

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk kegiatan pelaksanaan webinar Universitas Wijaya Putra

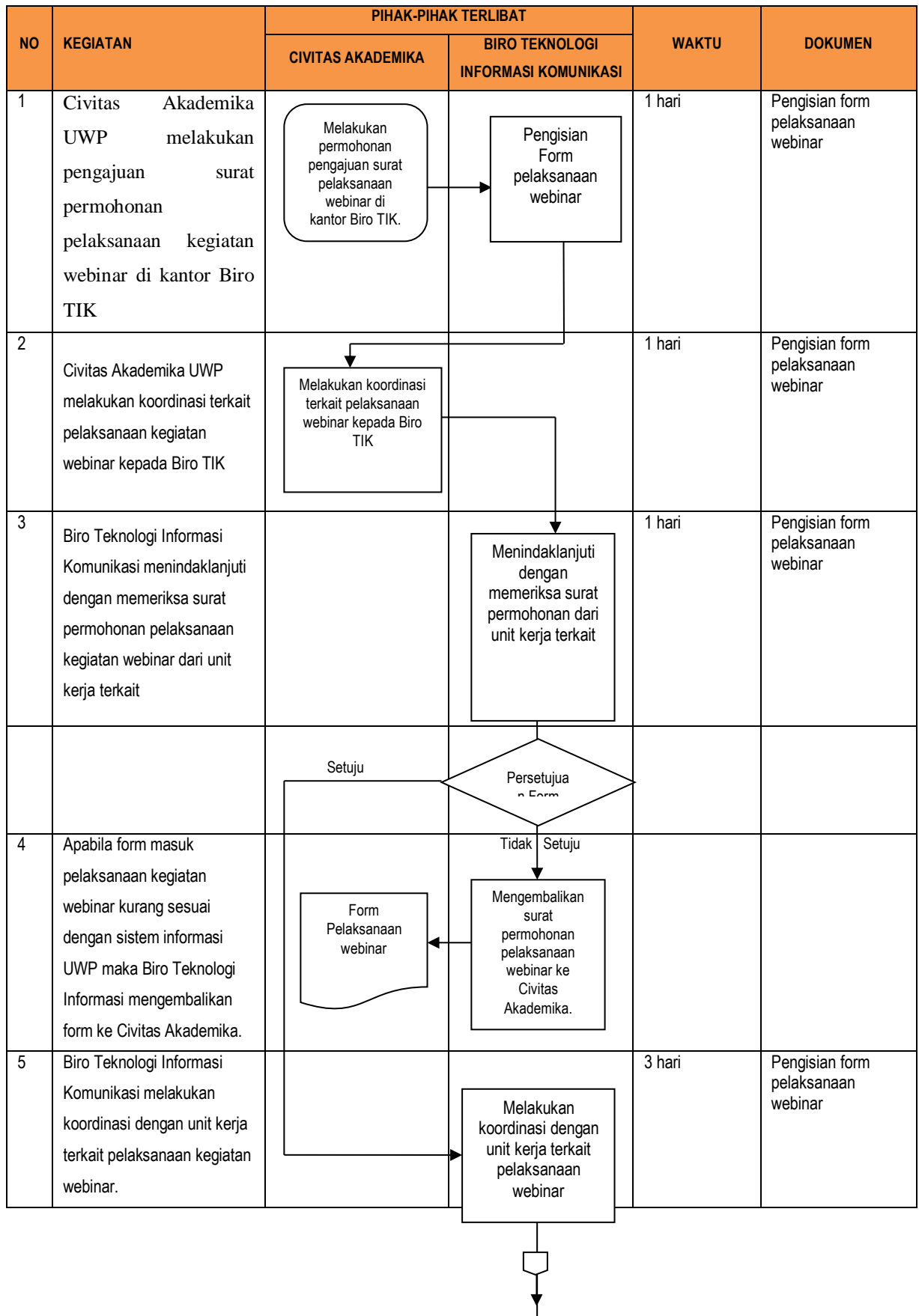
### 3. PROSEDUR

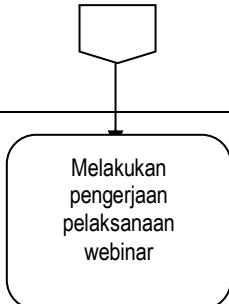
- A. Civitas Akademika UWP melakukan pengajuan surat permohonan pelaksanaan kegiatan webinar di kantor Biro TIK
- B. Civitas Akademika UWP melakukan koordinasi terkait pelaksanaan webinar yang akan dilakukan kepada Biro TIK
- C. Biro Teknologi Informasi Komunikasi menindaklanjuti dengan memeriksa ketersediaan pendukung pelaksanaan kegiatan webinar dari unit kerja terkait.
- D. Apabila surat permohonan pelaksanaan kegiatan webinar tidak disetujui maka Biro Teknologi Informasi Komunikasi mengembalikan surat permohonan tersebut ke Civitas Akademika.
- E. Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait jika surat permohonan pelaksanaan kegiatan webinar disetujui.
- F. Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan pengerjaan kegiatan webinar dengan jadwal yang sudah ditetapkan.

### 4. KETENTUAN UMUM

Prosedur pelaksanaan kegiatan webinar dilakukan oleh bagian konten kreatif dengan melibatkan bagian terkait sesuai dengan tema webinar yang akan dilakukan.

**DIAGRAM ALIR MANUAL PROSEDUR  
KEGIATAN WEBINAR  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



NO	KEGIATAN	PIHAK-PIHAK TERLIBAT		WAKTU	DOKUMEN
		CIVITAS AKADEMIKA	BIRO TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI		
					
6	Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan pelaksanaan kegiatan webinar		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Melakukan pengerjaan pelaksanaan webinar </div>	1 hari	Pengisian form pelaksanaan webinar