	<b>UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA</b> Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 <a href="https://uwp.ac.id">https://uwp.ac.id</a>		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>AKUN ONLINE LEARNING PROGRAM</b>		
<b>No. Dokumen</b> .....BPM	<b>Dibuat oleh:</b> Ka. BIRO TIK  Surya Priyambudi, M.Pd.	<b>Diperiksa oleh:</b> WAREK II  Dr. Esa Wahyu Endarti	<b>Disetujui oleh:</b> Ka. BPM  Dr. Ir. Mei Indrawati
BIRO.TIK-08	<b>Tgl. Pembuatan</b> .....	<b>Tgl. Revisi</b> .....	<b>Tgl. Implementasi</b> .....

### 1. TUJUAN

Sebagai acuan dalam pendaftaran akun user OLP (Online Learning Program)

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan UWP

### 3. PROSEDUR

- A. Dosen mengisi form pendaftaran online learning program.
- B. Dosen menyerahkan form pendaftaran online learning program yang sudah diisi ke Ketua Program Studi.
- C. Ketua Program Studi memeriksa isi form pendaftaran online learning program yang sudah diisi oleh dosen.
- D. Apabila form pendaftaran online learning program tidak disetujui Ketua Program Studi maka Ketua Program Studi mengembalikan menandatangani form pendaftaran online learning program.
- E. Ketua Program Studi menandatangani form pendaftaran online learning program jika form pendaftaran online learning program disetujui
- F. Dosen mengambil form pendaftaran online learning program yang sudah disetujui Ketua Program Studi
- G. Dosen menyerahkan form pendaftaran online learning program ke Biro TIK
- H. Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan pemeriksaan peserta dan jadwal OLP
- I. Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan pendaftaran peserta OLP (dosen & mahasiswa) ke server OLP agar segera bisa dipergunakan.

#### **4. KETENTUAN UMUM**

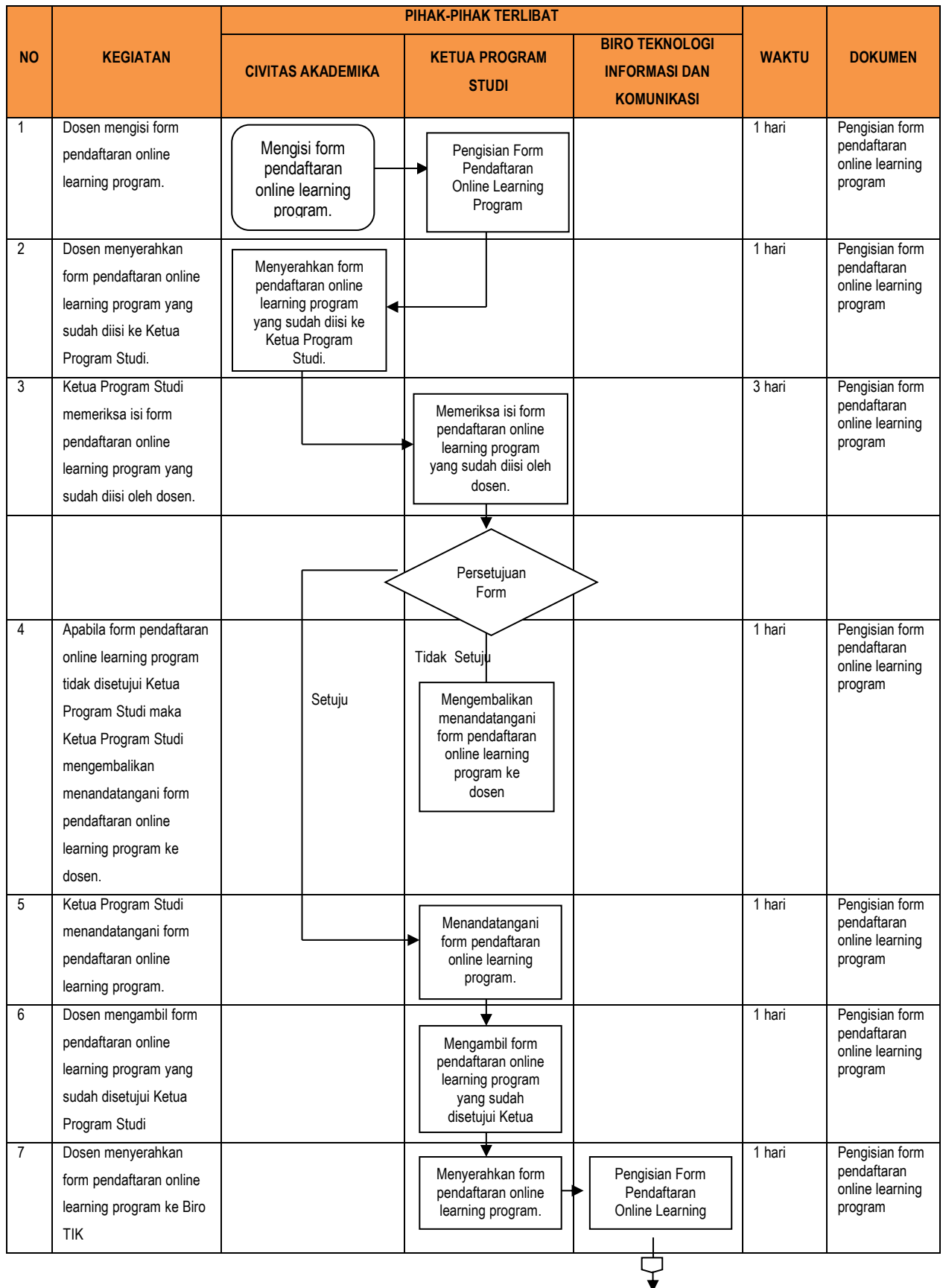
##### **A. Dosen**


- 1) Dosen memiliki akun OLP UWP selama jangka waktu 1 (satu) semester.
- 2) Dosen yang lupa akun dan password user OLP UWP dapat menanyakan ke layanan Biro TIK

##### **B. Mahasiswa**

- 1) Mahasiswa memiliki akun user OLP UWP selama mahasiswa tersebut berstatus aktif atau sudah mengikuti KRS pada mata kuliah yang terdaftar pada OLP.
- 2) Mahasiswa yang lupa akun dan password user OLP UWP dapat menanyakan ke layanan Biro TIK.

**DIAGRAM ALIR MANUAL PROSEDUR  
PERMOHONAN AKUN ONLINE LEARNING PROGRAM  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



NO	KEGIATAN	PIHAK-PIHAK TERLIBAT			WAKTU	DOKUMEN
		CIVITAS AKADEMIKA	KETUA PROGRAM STUDI	BIRO TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI		
						
8	Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan pemeriksaan peserta dan jadwal OLP			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Melakukan pemeriksaan peserta dan jadwal OLP</div>	1 hari	Pengisian form pendaftaran online learning program
8	Biro Teknologi Informasi Komunikasi melakukan pendaftaran peserta OLP (dosen & mahasiswa) ke server OLP agar segera bisa dipergunakan.			<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Melakukan pendaftaran peserta OLP (dosen &amp; mahasiswa) ke server OLP</div>	1 hari	Pengisian form pendaftaran online learning program